



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «03» 06 2025 г. № 504

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
«СЕРГИЕВСКИЙ» НА ОКАЗАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ –  
ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ В  
ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О  
НАЛОГАХ И СБОРАХ, ПРАВОВОЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ,  
ОСНОВ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА, ИНЫХ НАВЫКОВ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЕ  
УСЛУГ ПО СЕРВИСНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
ОТЧЕТНЫХ ФОРМ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ  
ОРГАНЫ**

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский Самарской области от 26.03.2025 № 09 «О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального района Сергиевский на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в целях выполнения муниципальной программы «Развитие малого

и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 10.06.2024 г. № 577 администрация муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Сергиевский» на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам – потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, правовой и финансовой грамотности, основ ведения бизнеса, иных навыков предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Утвердить, что к расходным обязательствам муниципального района Сергиевский Самарской области относится предоставление субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Сергиевский» на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам – потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, правовой и финансовой грамотности, основ ведения бизнеса, иных навыков предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы.

3. Установить, что финансовое обеспечение возникающих в результате принятия настоящего постановления расходных обязательств муниципального района Сергиевский Самарской области исполняется за счет средств бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке администрации муниципального района Сергиевский Самарской области.

4. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального района Сергиевский от 04.10.2018 года № 1150 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание субъектам

малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы»;

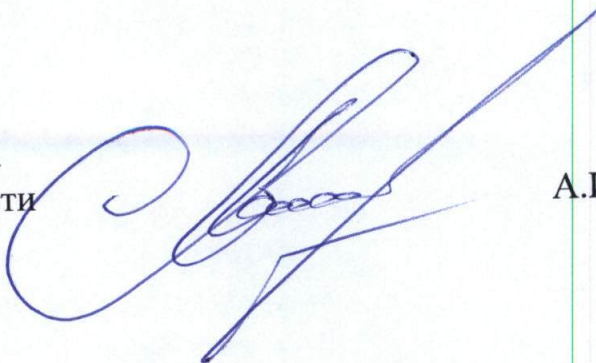
- постановление администрации муниципального района Сергиевский от 13.11.2019 года № 1531 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1150 от 04.10.2018 г. «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы»».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Самарской области А.Е. Чернова.

Глава муниципального района  
Сергиевский Самарской области



А.И. Екамасов

от 03.06.2025 № 504

## **ПОРЯДОК**

### **ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «СЕРГИЕВСКИЙ» НА ОКАЗАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О НАЛОГАХ И СБОРАХ, ПРАВОВОЙ И ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ, ОСНОВ ВЕДЕНИЯ БИЗНЕСА, ИНЫХ НАВЫКОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО СЕРВИСНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ФОРМ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ И ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, определение объема и порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Сергиевский» (далее – Некоммерческая организация), на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам – потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, правовой и финансовой грамотности, основ ведения бизнеса, иных навыков предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы (далее - Субсидии) в соответствии с муниципальной программой «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области № 577 от 10.06.2024 г. (далее - Программа).

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Администрация) как главным распорядителем бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, доведенных Администрации в установленном порядке.

1.4. Субсидии предоставляются Некоммерческой организации в соответствии с Решением Собраний представителей муниципального района Сергиевский Самарской области о бюджете муниципального района Сергиевский Самарской области на текущий финансовый год и на плановый период.

1.5. Субсидии предоставляются Некоммерческой организации в целях обеспечения благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский, в рамках реализации Программы.

1.6. Способом предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. В целях предоставления Субсидий Администрация обеспечивает размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации

<http://www.sergievsk.ru> извещение, содержащее адрес Администрации, сроки и место приема документов для получения Субсидий и ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов на получение Субсидий.

2.2. При подаче документов для получения Субсидий, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка Некоммерческой организации на дату не позднее одного месяца до даты представления документов для получения Субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

- целью деятельности Некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами является содействие развитию и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский (далее – СМСП);

- наличие у Некоммерческой организации плана реализации мероприятий на текущий год с указанием наименований мероприятий, содержания мероприятий, участников мероприятий и их ролей, сроков мероприятий, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий, согласованного Некоммерческой организацией с Администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя от имени муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - План мероприятий);

- у Некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не получает средства из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области на основании иных нормативных правовых актов муниципального района Сергиевский Самарской области на цели, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем

субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанными с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального района Сергиевский Самарской области;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере, являющихся получателями Субсидий;

- наличие опыта работы в сфере поддержки СМСП муниципального района Сергиевский Самарской области, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидий (непрерывная продолжительность деятельности Некоммерческой организации должна составлять не менее чем пять предшествующих календарных лет).

2.3. Субсидии расходуются при соблюдении требований настоящего Порядка:

- использование Субсидий на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка;

- представление в Администрацию отчетов об использовании полученной субсидии в порядке, сроки и по форме, которые определяются Соглашением.

2.4. В целях получения Субсидий Некоммерческая организация предоставляет в Администрацию в срок не позднее 5 календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, следующие документы:

- заявление на получение Субсидий, с указанием согласия на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении, а также иной информации, по форме согласно Приложению 1 к Порядку;

- письменное заявление о согласии на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий согласно Приложению 2 к Порядку;

- финансово - экономическое обоснование затрат в целях выполнения муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы» на текущий год, согласно Приложению 3 к Порядку;

- копии учредительных документов Некоммерческой организации;

- копию Плана мероприятий;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не позднее одного месяца до даты подачи документов для предоставления Субсидий;

- документы, подтверждающие объем и структуру расходов (экономическое обоснование расходов) на реализацию Плана мероприятий;

- копии трудовых договоров на неопределенный срок либо копии срочных трудовых договоров на срок не менее 12 месяцев, заключенных со штатными работниками Некоммерческой организации.

2.5. Дополнительно в целях получения Субсидий Некоммерческая организация вправе предоставить в Администрацию в срок не позднее 5 календарных дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки;

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются с предъявлением их оригиналов и заверяются подписью руководителя и печатью Некоммерческой организации.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

2.7. Прием документов, указанных в пунктах 2.4. настоящего Порядка, на бумажном носителе (в форме почтовых, электронных отправок документов не принимаются) осуществляется Администрацией.

Заявление о предоставлении Субсидий по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку регистрируется в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства в Администрации (далее – АИС ДД).

2.8. Администрация проверяет достоверность представленной Некоммерческой организацией информации путем сверки представленных Некоммерческой организацией копий документов с предъявленными оригиналами. Сверка представленных Некоммерческой организацией копий документов с предъявленными оригиналами осуществляется при приеме документов, указанных в пунктах 2.4. настоящего Порядка. Оригиналы документов возвращаются Некоммерческой организации. В случае если представленные копии документов не соответствуют предъявленным оригиналам, представленные документы возвращаются Некоммерческой организации.

2.9. Проверка соответствия Некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2. настоящего Порядка, а также рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктами 2.4. настоящего Порядка, на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидий осуществляется Администрацией в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления Некоммерческой организацией заявления о предоставлении Субсидий.

В целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, Администрация осуществляет проверку сведений в течение двух рабочих дней на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

По итогам рассмотрения заявлений о предоставлении Субсидий и представленных документов Администрация готовит соответствующее заключение и обеспечивает подготовку соглашения о предоставлении Субсидии либо письмо об отказе в предоставлении Субсидий с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отказа Некоммерческой организации в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие представленных Некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Некоммерческой организацией информации;
- несоответствие Некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктами 2.2. настоящего Порядка;

2.11. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления заключения, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет в Некоммерческую организацию письменное уведомление о предоставлении Субсидий с указанием информации о дате, месте и способе заключения соглашения о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение) либо письмо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.12. Заключение Соглашения, предусмотренного пунктом 2.11. настоящего Порядка, осуществляется Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня направления Некоммерческой организации уведомления о предоставлении Субсидий.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения (Договора) о предоставлении из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области субсидии (гранта в форме субсидии) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной приказом Управления

финансами администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от 28.12.2024 № 10.

2.13. При реорганизации Некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Некоммерческой организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального района Сергиевский.

2.14. Размер предоставляемых Некоммерческой организации Субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы» определяется исходя из представленных Некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, и объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального района Сергиевский Самарской области на соответствующий финансовый год, утвержденных Администрацией в установленном порядке, и рассчитывается по формуле:

$$V = V1$$

где V - объем предоставляемых Некоммерческой организации Субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы ««Развитие малого и

среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы»;

V1 - объем субсидий на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы», запрашиваемый Некоммерческой организацией;

2.15. Условиями, устанавливаемыми при предоставлении Субсидий, являются:

- использование Субсидий на цели, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка, на оплату расходов, установленным данному пункту;
- использование Субсидий в сроки, установленные Соглашением;
- предоставление в Администрацию отчетов об осуществлении расходов, отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Порядка, в порядке, сроки и по формам, которые предусмотрены разделом 3 настоящего Порядка;
- достижение значений результатов предоставления Субсидий, предусмотренных пунктом 2.16. настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением;
- использование Субсидии, представленной на финансовое обеспечение расходов в соответствии с подпунктом 1.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии (перечисления Некоммерческой организации Субсидии).

2.16. Результат предоставления Субсидии в соответствии с ожидаемыми результатами исполнения муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы».

2.17. Достижение значений результатов и показателей предоставления Субсидии определяется исходя из показателей, значения которых устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.18. Администрация на основании распоряжения, подписанного Соглашения и предоставленных Некоммерческой организацией документов, подтверждающих возникновение у нее соответствующих денежных обязательств в течение десяти рабочих дней, перечисляет Субсидию с лицевого счета Администрации на расчетный счет Некоммерческой организации, открытый в учреждении кредитной организации в пределах, доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

2.19. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация ежемесячно предоставляет в Администрацию на бумажном носителе следующие отчеты, заверенные печатью Некоммерческой организации и подписью Руководителя Некоммерческой организации:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, на реализацию соответствующих целей, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, нарастающим итогом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также по состоянию на конец календарного года в срок не позднее последнего рабочего дня текущего года, с приложением копий подтверждающих документов (договоров, платежных поручений), а также иных документов, подтверждающих содержащиеся в отчете сведения), по форме, установленной в Соглашении;

- о достижении значений результатов предоставления Субсидий на реализацию соответствующих целей, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Порядка, нарастающим итогом не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за отчетным кварталом, а также по состоянию на конец календарного года в срок не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Некоммерческой организацией дополнительных отчетов.

3.3. Администрация осуществляет проверку отчетных документов в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления на предмет соответствия требованиям, установленным положениями заключенного Соглашения и настоящего Порядка, и принимает отчеты или направляет их на доработку.

#### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В отношении Некоммерческой организации, получившей средства в целях исполнения обязательств по Соглашению, Администрация осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Некоммерческой организацией условий по недостижению значений, Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района Сергиевский Самарской области в 10 (десятидневный) срок со дня получения Некоммерческой организацией письменного требования Администрации, а также органов муниципального финансового контроля Администрации о возврате Субсидий. В случае невозврата Некоммерческой организацией Субсидий в установленный срок Субсидии подлежат взысканию в доход местного бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Сергиевский», на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам – потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, правовой и финансовой грамотности, основ ведения бизнеса, иных навыков предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы

Главе  
муниципального района  
Сергиевский  
Самарской области

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение Субсидий из бюджета муниципального района Сергиевский Самарской области в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы»

Ознакомившись с условиями предоставления Субсидий, заявитель

---

(полное наименование)

согласен направить документы для рассмотрения вопроса о предоставлении Субсидий.

Заявитель, в лице

---

(должность, Ф.И.О.)

подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц и публикации (размещения) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом предложении.

Адрес места регистрации и местонахождения:

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_

Сумма затрат, подлежащая субсидированию \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

к Порядку определения объема и предоставления субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Сергиевский», на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам – потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, правовой и финансовой грамотности, основ ведения бизнеса, иных навыков предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проведение администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района Сергиевский Самарской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Сергиевский», на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам – потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, правовой и финансовой грамотности, основ ведения бизнеса, иных навыков предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы»

---

(полное наименование)

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем администрации муниципального района Сергиевский Самарской области, органов муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П

к Порядку определения объема и предоставления субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Сергиевский», на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам – потенциальным субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, правовой и финансовой грамотности, основ ведения бизнеса, иных навыков предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы

### Финансово - экономическое обоснование затрат

на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2025-2027 годы» в 20\_\_ году

| №<br>п/п                    | Наименование расходов  | Ед.<br>изм. | Кол-<br>во | Стоимость<br>работ,<br>руб. | Сумма,<br>руб. |
|-----------------------------|------------------------|-------------|------------|-----------------------------|----------------|
| 1. Наименование мероприятия |                        |             |            |                             |                |
| 1.                          |                        |             |            |                             |                |
| 2.                          |                        |             |            |                             |                |
| ...                         |                        |             |            |                             |                |
|                             | <b>Всего по смете:</b> |             |            |                             |                |

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М.П.